# 格子达毕业生论文检测操作手册

**(严禁使用自己账号替他人上传论文文档检测，或使用他人账号上传自己论文文档检测，否则后果自负)**

## 一、登录系统

1. 登录地址：**http://co.gocheck.cn/2880**
2. 登陆账号为**准考证号**，默认初始密码为**Ah+身份证号后六位**，初次登陆修改默认密码并绑定手机号。密码忘记可通过手机号重置密码，或者进行客服咨询。
3. 登录后及时修改密码。



**初次登录后需要修改密码及绑定手机号，后期忘记密码可以用手机号码找回密码**

## 二、论文提交

提交论文注意事项：

1. **学校查重要求：**

**合格标准：总相似比低于30%、同届比低于20%、AIGC检测低于30%（高风险以下）**

**中等标准：总相似比低于20%、同届比低于20%、AIGC检测低于20%（中风险以下）**

**良好标准：总相似比低于15%、同届比低于15%、AIGC检测低于15%（低风险以下）**

**优秀标准：总相似比低于10%、同届比低于10%、AIGC检测低于10%（无风险）**

1. 请同学们按照学校要求对上传文档的命名进行规范填写，报告中将正确显示姓名和文章标题。
2. 支持上传50字-30万字以内的doc、docx、wps格式文档。
3. 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps的文件强制重命名为.doc或.docx的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式。
4. 最大支持上传30M以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心。
5. **因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似**。
6. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测。
7. 系统禁止30分钟内上传同一篇论文（内容未做任何改动）检测，请勿重复提交同一篇论文。



第一步：工作台点击“提交”



第二步：点击“提交定稿”



第三步：上传需要检测的论文，点击“提交”



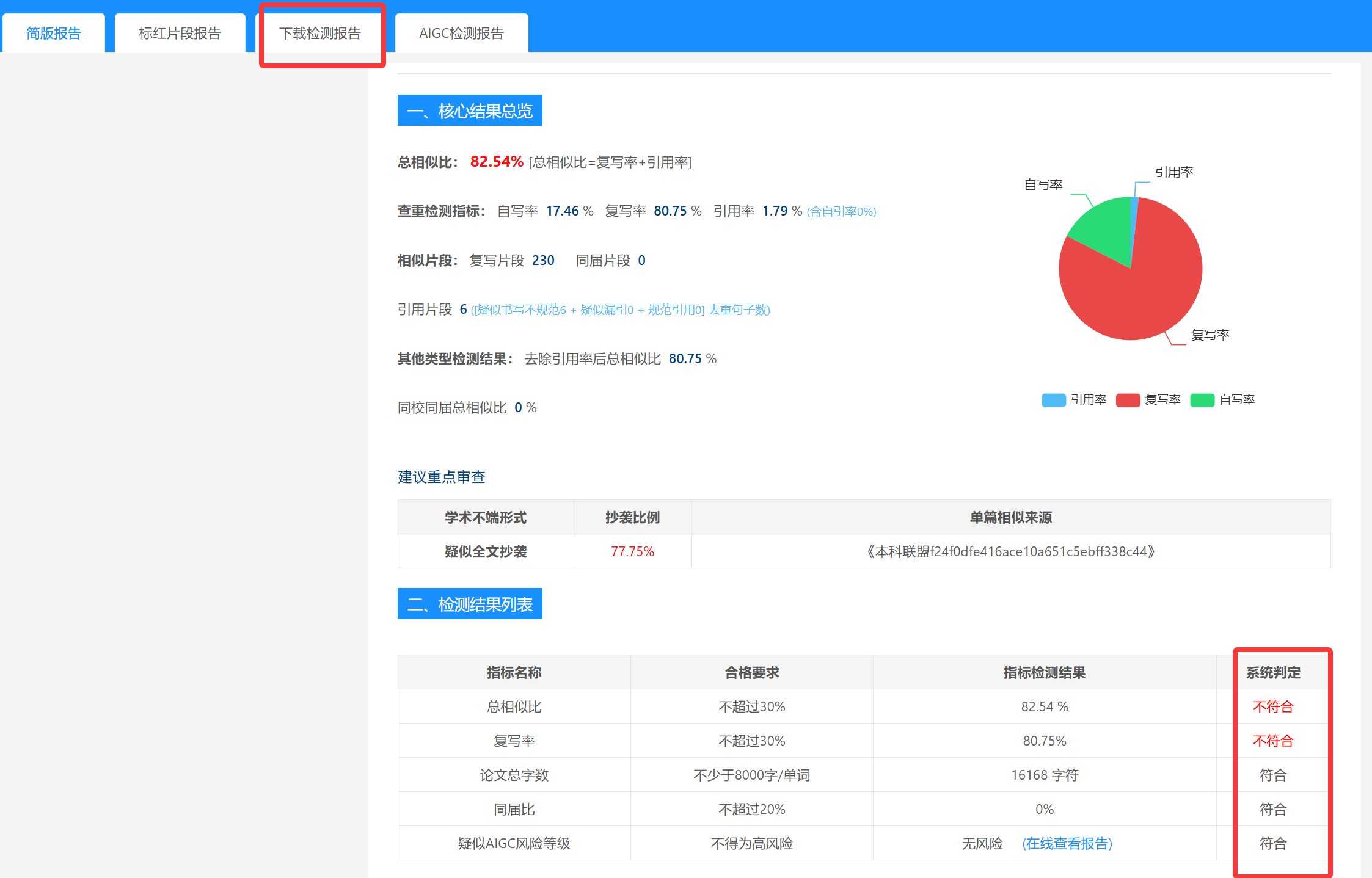
第四步：选择检测类型。每位同学有两次免费检测机会



第五步：提交检测后，可在“查看报告”查阅具体检测结果和报告。

## 三、查看检测报告

检测报告有以下几种格式：简版报告、全文片段对照报告、全文标注报告、AIGC检测报告，通过检测的学生下载系统自动生成的检测报告，打印“简版报告”“全文标注报告”、“AIGC检测报告”，报告首页由指导教师在报告单上签字，待答辩结束后装入本科毕业论文 （设计）资料袋存档。



查看和下载报告，下载检测报告并打印“简版报告”首页交指导老师签字确认

## 四、学生服务

论文检测相关疑问解答，可以通过

（1）QQ：2852353690咨询客服；

（2）官网客服热线：400-699-3389；

（3）系统页面右下角右下角的在线客服。

